

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 695-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2019**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: A4AA0194 y número de DTE: 230968065**.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de noviembre.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias e integración de las justificaciones correspondientes, por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
4. Revisión e integración de la programación de la cuota normal para el mes de diciembre, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
5. Revisión de la reprogramación de puestos del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas.
6. Revisión de la reprogramación de puestos del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas y revisión correspondiente, previo a enviarse a la Unidad de Administración Financiera.
7. Elaboración de proyectos de dictámenes financieros.
8. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
9. Elaboración de informes financieros.

**Resultados Obtenidos:**

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Programación de cuota normal para el mes de diciembre de 2019, revisada e integrada, con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo de gasto y renglón presupuestario.
3. Reprogramación de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" revisada.
4. Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales", revisada.
5. Proyectos de dictámenes financieros presentados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto y Jefatura Financiera.
6. Informes financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto y Jefatura Financiera.

Vo. Bo.

*Estuardo Trinidad López*  
Coordinador de Presupuesto  
Dirección General del Patrimonio Cultural  
y Natural

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra